

Q&A for weekendlejr i Ungdommens Røde Kors

Nedenfor finder du de mest gængse spørgsmål vedrørende planlægning og afvikling af weekendlejr.

Hvad er en weekendlejr?

En weekendlejr er en miniversion af en ferielejr, hvor man typisk kun har børnene med 1 – 3 overnatninger og i nogle tilfælde uden overnatning. Weekendlejrene foregår udenfor ferielejrenes sæson – dvs. udenfor skolernes sommerferie – og fungerer i mange tilfælde som gensynslejre, for de børn, som har været på en ferielejr. På weekendlejr er man typisk færre børn og færre frivillige – men med samme normering, som på en ferielejr.

Find den uddybende guide til weekendlejr [her](#).

Hvem kan afholde en weekendlejr?

For at kunne afholde en weekendlejr er det et krav, at du har solid erfaring med at have børn med på tur og har en uddannet lejrleder med på weekendlejren (eller til nøds som bagvagt). Overvejer du at uddanne dig til lejrleder eller er du allerede optaget på ASU, kan det at afholde en weekendlejr være en god 'træningsbane' henimod at blive lejrleder. Stopper du som lejrleder, kan det at afholde en weekendlejr give dig lidt af sommerens ferielejr-magi 

Er du endnu ikke uddannet lejrleder kan du med fordel tage vores online undervisningsmoduler om planlægning og afvikling af weekendlejr. Du finder dem [her](#).

Hvad med børnesikkerhed?

Ift. børnesikkerhed gælder der de samme regler på weekendlejr, som på en ferielejr (og alle øvrige aktiviteter i URK), og der stilles de samme krav til at sikre nogle gode rammer, som gør det rart for børnene at være på lejren – se mere [her](#). Se URKs generelle retningslinjer for weekendlejr samt samvær med børn [her](#).

Hvordan rekrutterer og sammensætter vi børnegruppen?

Når man afholder en weekendlejr, kan man enten vælge at gøre det som en 'gensynslejr' – hvor man inviterer alle børn, fra en af sommerens lejre – eller som en selvstændig weekendlejr, hvor man selv finder børnene – typisk via lokale Røde Kors afdelinger eller kommunen. Det anbefales at afgrænse søgning af børn til et lokalområde, så det bliver lettere for forældre/værger at transportere børnene samtidig med, at nye venskaber lettere kan fortsætte efter lejren.

Før I tager fat i en kommune eller Røde Kors afdeling, bør I tage fat i de ferielejre, som eventuelt allerede får børn fra de pågældende kommuner samt orientere den pågældende lokalafdeling – hvis der er en. På ferielejrenes [hjemmeside](#) kan I se, hvor de forskellige ferielejre modtager børn fra.

Selvom vi gerne vil give alle børn, der har brug for det, verdens bedste weekend, skal vi huske på, at en god weekendlejr også kræver, at børnegruppen kan være på lejr sammen. I skal derfor tænke over, hvad det er for en børnegruppe i sammensætter, og hvorvidt de udvalgte børn vil kunne trives på en kortere lejr (særligt, hvis de er vant til en uges ferielejr).

Hvad med børneoplysninger?

Når børn skal på lejre, er man nødt til at have indhentet nogle bestemte oplysninger, tilladelser og samtykkeerklæringer. Læs mere [her](#). Indsamlingen af disse oplysninger skal ske GDPR-sikkert via en formular i Microsoft Forms.

Hvordan rekrutterer vi frivillige?

For at finde frivillige til jeres weekendlejr, er det mest effektive at række ud i eget netværk eller på Facebook-gruppen for ferielejrfrivillige og/eller alle URK-frivillige. Alternativt, læs mere om rekruttering af frivillige til weekendlejr [her](#).

Hvordan finansierer vi en weekendlejr?

Sekretariatet fundraiser årligt til afholdelse af 10 weekendlejre med et budget på typisk 35.000 kr. per lejr. Kontakt: weekendlejr@urk.dk, for at reservere midler til en lejr. Ønsker du/I at fundraise yderligere midler kan I kontakte sekretariatet for sparring.

Hvordan lægger vi et godt budget?

Der kan være stor forskel på, hvorledes budgettet ser ud fra weekendlejr til weekendlejr. Det afhænger oftest af, hvor stor en udgift man har til fx hytteleje og transport af børn. Se et eksempel [her](#).

Hvordan håndterer vi udgifter – og hvad med regnskab?

Som weekendlejrleder har du som udgangspunkt ikke et hævekort. Typisk laves der et a-conto udlæg, ved at udfylde følgende [skema](#).

I skemaet kan I skrive ind, hvad I forventer at bruge pengene på (udfyld ikke dato og angiv blot forventet forbrug). Der skal kun anmodes om det beløb, som I forventer at forbruge.

Når pengene er brugt – og senest 1 måned efter lejren, skal I udfylde et [refusionsskema](#) og sende til: weekendlejr@urk.dk sammen med et billede af alle kvitteringer.

Det er altså vigtigt, at I gemmer kvitteringerne på alle jeres indkøb og ikke forbruger flere penge, end I har fået udbetalt. Hvis I har penge i overskud, så sender I dem retur til det kontonummer, som står i det første skema.

Hvad med bagvagt?

Der skal altid være en bagvagt, når vi har børn med på overnatning. Det oplagte er at bruge en erfaren lejrleder – men det kan også være en ansat fra sekretariatet.

Spørgsmål?

Der vil altid være ansatte på sekretariatet, som står klar til at hjælpe dig. Kontakt sekretariatet på: weekendlejr@urk.dk.