

ÅRSRAPPORT 2016

INDHOLD

Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	2
Organisationsoplysninger	5
Beretning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	13

LEDELSESPÅTEGNING

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016 for Ungdommens Røde Kors.

Årsrapporten udarbejdes efter god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og for revision af tilskud til støtte for ungdomsformål.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af organisationens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Organisationen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsrapporten, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen.

Årsrapporten indstilles til fremlæggelse til landsmødet.

København, den 15. maj 2017



Anders Folmer Buhelt
Direktør



Merete Røll Lærke
Vicedirektør

LANDSSTYRELSEN



Amalie Utzon
Landsformand



Simon Grum
Organisatorisk næstformand



Søren Bøllingtoft Knudsen
Politisk næstformand



Anna Sofie Becker
Landstyrelsesmedlem



Diana Køhler
Landstyrelsesmedlem



Henrik Hasseriis Gormsen
Landstyrelsesmedlem



Rasmus Brygger
Landstyrelsesmedlem



Trøels Boldt Rømer
Landstyrelsesmedlem

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONS- PÅTEGNING

TIL ORGANISATIONENS MEDLEMMER

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

KONKLUSION

Vi har revideret årsregnskabet for Ungdommens Røde Kors for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016 i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål.

GRUNDLAG FOR KONKLUSION

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål, paragrafferne 6-15. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af organisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

FREMHÆVELSE AF FORHOLD I REGNSKABET

Vi henleder opmærksomheden til note 10, hvoraf at det fremgår, at der er usikkerhed vedrørende et tilgodehavende hos en udenlandsk samarbejdspartner. Tilgodehavendet er anført i regnskabet med 796 t.kr. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

LEDELSENS ANSVAR FOR ÅRSREGNSKABET

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som den anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere organisationens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere organisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

REVISORS ANSVAR FOR REVISIONEN AF ÅRSREGNSKABET

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik jf. bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af organisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om organisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at organisationen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 15. maj 2017

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56



Peter Zacho Skanborg
statsautoriseret revisor



Søren Mark Thorbjørnsen
statsautoriseret revisor

ORGANISATIONSOPLYSNINGER

ORGANISATION

Ungdommens Røde Kors
Hejrevej 30, 2. sal
2400 København NV

LANDSSTYRELSE

Landsformand:	Amalie Utzon
Organisatorisk næstformand:	Simon Grum
Politisk næstformand:	Søren Bøllingtoft Knudsen
Landstyrelsesmedlemmer:	Anna Sofie Becker Diana Køhler Henrik Hasseriis Gormsen Rasmus Brygger Troels Boldt Rømer

DAGLIG LEDELSE

Direktør:	Anders Folmer Buhelt
Vicedirektør:	Merete Røll Lærke
Landsmødevalgte revisorer:	Daniel Falk Frederik Glese (suppleant)
Revisor:	Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

BERETNING

2016 var på mange måder et rekordernes år for Ungdommens Røde Kors. Vi har anvendt flere ressourcer end nogensinde på at hjælpe og støtte udsatte børn og unge. Det betyder også, at vi er nået ud til endnu flere børn og unge med bedre og mere effektfulde aktiviteter og indsatser end nogensinde før.

2016 var det første hele år, hvor Ungdommens Røde Kors arbejdede på at realisere ambitionerne i den strategi, der blev vedtaget på Landsmødet i oktober 2015. Strategien består dels af en samlende strategisk ramme for vores arbejde og dels af en toårig udviklingsplan, som bl.a. identificerer fire kampe, som Ungdommens Røde Kors må og skal vinde i den toårige periode for at nå tættere på vores samfundsdrøm om, at alle skal være noget særligt for nogen.

Arbejdet med at indarbejde den nye strategi i den måde, vi driver vores organisation på, har fyldt meget i løbet af 2016. På nogle områder har strategien været let at implementere – på andre områder bryder den med nogle mere grundlæggende vaner og logikker og har derfor krævet en større indsats at få gjort til virkelighed. Det er dog hævet over enhver tvivl, at den har bidraget til at flytte organisationen i en retning, hvor vi allerede nu og endnu mere på sigt forbedrer forudsætningerne for at kunne gøre en reel og positiv forskel for langt flere børn og unge end i dag.

Det har vi kunnet, fordi vi har oplevet en stadig stigende opbakning til vores arbejde. Samarbejde med private fonde er fortsat en vigtig del af grundlaget for vores arbejde, og vi oplever en enorm interesse fra landets kommuner i at samarbejde med Ungdommens Røde Kors, fordi de har erfaret, at Ungdommens Røde Kors er en resultatskabende samarbejdspartner i indsatsen for at skabe en bedre fremtid for børn og unge.

Samtidig har endnu flere privatpersoner og virksomheder i 2016 valgt at støtte op om vores arbejde økonomisk. Det ser vi som en tydelig indikation af, at der i samfundet generelt er et ønske om at bidrage til et samfund, hvor alle er noget særligt for nogen. Samtidig ser vi den voksende støtte som en anerkendelse af det arbejde, Ungdommens Røde Kors udfører i Danmark og udlandet.

ØKONOMI

Samlet steg organisationens indtægter i 2016 med 6,6 mio. kr. til 50,9 mio. kr. Væksten skyldes især en øget indtægt fra private fonde og en stigning i indtægterne fra støttemedlemmer og virksomheder.

Det samlede økonomiske resultat er et underskud på 2,6 mio. kr. Underskuddet består af to dele. Dels et budgetteret underskud, som en konsekvens af, at der i 2016 er foretaget en ekstrainvestering på fundraising området for at ruste sig økonomisk til 2017, hvor tilskuddet fra DUF falder, og dels en ikke planlagt del som en konsekvens af, at organisationens indtægter ikke nåede det budgetterede niveau.

Med afsæt i årets resultat har Landsstyrelsen derfor vedtaget et budget for 2017, der sigter mod et positivt resultat, så organisationens egenkapital igen kan opbygges.

Der er usikkerhed ved værdiansættelsen af tilgodehavender fra en af URKs udenlandske samarbejdspartnere jf. note 10.

MEDLEMMER

Mere end 15.500 danskere var i 2016 medlem af Ungdommens Røde Kors, mens 6.000 personer støtter op om vores arbejde med et fast, økonomisk bidrag. Den solide medlemsbase indikerer en bred opbakning til vores arbejde og styrker vores mandat, når vi taler udsatte børn og unges sag.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål.

GENERELT OM INDRETNING OG MÅLING

AKTIVER OG FORPLIGTELSE

Aktiver er værdier ejet af organisationen eller tilgodehavender. Det kan være kontanter og bankindeståender, kort- og langfristede værdipapirer, grunde og bygninger, inventar og kontorudstyr, beholdninger af varer til salg eller til forbrug m.fl. Tilgodehavender er typisk tilgodehavender fra salg, tilgodehavende bevillinger, eller andre tilgodehavender, hvor betaling først modtages efter balancedagen. Tilgodehavender er også betalte omkostninger inden balancedagen, som vedrører perioden efter balancedagen, fx husleje, forsikringspræmier, abonnementer o.l.

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå organisationen, og det enkelte aktivs værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser er beløb, som organisationen skylder til andre, fx skyldige beløb for varer eller tjenesteydelser leveret før balancedagen, men som først betales efter balancedagen, bankgæld og andre optagne lån, indeholdt A-skat o.l. fra udbetalte lønninger o.l. Under forpligtelser indgår også værdien af ydelser, som organisationen på balancedagen er forpligtet til at levere til tredjemand, det kan fx være forpligtelser til at levere bestemte ydelser som modydelse for tilskud, som er modtaget inden balancedagen.

Forpligtelser indregnes i balancen, når organisationen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der måtte fremkomme inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

INDTÆGTER OG OMKOSTNINGER

Indtægter er beløb, som har forøget organisationens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder o.l., der har forøget organisationens nettoaktiver. Eksempler på indtægter er tilskud fra offentlige myndigheder eller organisationer, donationer i form af arve og gaver o.l., varesalg og salg af tjenesteydelser, kontingentbetalinger fra medlemmer, renter på bankindeståender o.l.

Omkostninger er beløb, som er forbrugt af organisationen og dermed har formindsket organisationens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder o.l., der har formindsket organisationens nettoaktiver. Eksempler på omkostninger er aktivitetsomkostninger i form af transport og forplejning samt løn og gager til organisationens medarbejdere, husleje og kontorholdsomkostninger, renteudgifter o.l. I omkostninger indgår også årlige af- og nedskrivninger på varelagere, mens driftsmidler mv. som hovedregel udgiftsføres i anskaffelsesåret.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

RESULTATOPGØRELSE

INDTÆGTER

Organisationens indtægter omfatter bevillinger fra private fonde og offentlige puljer, kontingenter, donationer i form af arve- og gavebeløb, indsamlinger o.l. samt salg af varer på hjemmeside mv.

Indtægter indregnes generelt i årsregnskabet, når:

- de indtægtsskabende ydelser er udført,
- indtægten kan måles pålideligt,
- det er sandsynligt at betaling for ydelsen vil finde sted,
- omkostningerne forbundet med levering af ydelsen kan måles pålideligt og
- der foreligger dokumentation for, at der er en indtægt.

Indtægter fra offentlige puljer og private fonde i form af bevillinger indregnes i resultatopgørelsen i takt med omkostningsforbruget, når der er opnået endeligt tilsagn af giver og det er sandsynligt, at organisationen vil opfylde eventuelle betingelser knyttet til det modtagne beløb, og det er overvejende sandsynligt, at det modtagne beløb ikke skal tilbagebetales.

Tilskud fra DRK (Dansk Røde Kors) og DUF (Dansk Ungdoms Fællesråd) indregnes, når der er opnået endeligt tilsagn af giver og det er sandsynligt, at organisationen vil opfylde eventuelle betingelser knyttet til det modtagne beløb, og det er overvejende sandsynligt, at det modtagne beløb ikke skal tilbagebetales.

Indtægter i form af private midler indregnes i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet.

Indtægter i form af donationer, indsamlinger o.l., hvortil der ikke er knyttet særlige betingelser fra giver, indregnes i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet.

Ikke kontante donationer o.l. indregnes ikke i resultatopgørelsen.

Indtægter ved egen virksomhed i form af salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Indtægterne indregnes eksklusive moms og afgifter i forbindelse med salget.

OMKOSTNINGER ANVENDT TIL INDTÆGTSSKABENDE VIRKSOMHED

Omkostninger vedrørende indtægtsskabende virksomhed omfatter omkostninger, der er afholdt til opnåelse af de tilknyttede indtægter og som ellers ikke ville have været afholdt, hvis ikke de indtægtsskabende aktiviteter var gennemført.

Omkostninger vedrørende Fundraising & Kommunikation omfatter bl.a. direkte omkostninger til kampagner, medlemshvervning og generel kommunikation til alle interessenter, direkte henførbare personaleomkostninger, herunder løn og gager, samt allokering af fællesomkostninger.

Omkostninger ved egen virksomhed omfatter direkte omkostninger forbundet hermed.

OMKOSTNINGER VED FORMÅLSBESTEMTE AKTIVITETER

Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter omfatter direkte aktivitetsomkostninger i form af bl.a. omkostninger til transport, forplejning, uddannelse af frivillige, tryksager, honorarer til eksterne foredragsholdere/konsulenter, direkte henførbare personaleomkostninger, herunder andel af løn og gager, samt allokering af fællesomkostninger.

FÆLLESOMKOSTNINGER

Fællesomkostninger er omkostninger, der ikke kan henføres direkte til enten indtægtsskabende virksomhed eller formålsbestemte aktiviteter. Der er således tale om omkostninger, der kun indirekte kan henføres til pågældende aktiviteter såsom afholdelse af årligt landsmøde, møder mv for landsstyrelsen, deltagelse i Folkemødet, revision, lokale, IT, kontorhold og personale. Endelig er der foretaget modregning for den i året modtagne momskompensation.

ALLOKERING AF FÆLLESOMKOSTNINGER

En andel af fællesomkostningerne allokeres til hovedaktiviteterne efter skønnede fordelingsnøgler. Allokering af de enkelte poster foretages således:

Lokale og IT:	Opmåling af faktiske m2 anvendt til hovedaktiviteterne
Kontorhold:	Opmåling af faktiske m2 anvendt på hovedaktiviteterne
Personale:	Personalets estimerede tidsforbrug i fællesfunktionerne omfattende ledelse, administration og økonomi

FINANSIELLE INDTÆGTER OG -OMKOSTNINGER

Finansielle indtægter og -omkostninger omfatter renteindtægter og omkostninger, finansielle gebyrer, kursgevinster og -tab på transaktioner i fremmed valuta o.l.

BALANCEN

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Driftsmidler m.v. omkostningsføres i anskaffelsesåret

VAREBEHOLDNINGER

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for handelsvarer omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

TILGODEHAVENDER

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

LIKVIDE BEHOLDNINGER

Likvide beholdninger består af kontanter og bankindeståender.

KORTFRISTET GÆLD

Måles til kostpris på tidspunkt for indgåelse af forpligtelsen og indeholder leverandørgæld og feriepengeforpligtelse for personalet.

MELLEMREGNING MED PROJEKTER

Måles til kostpris svarende til modtagne, men endnu ikke anvendte bevillinger til specifikke formål.

OMREGNING AF FREMMED VALUTA

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes typisk til balancedagens valutakurs. Undtaget herfra er kortfristede gældsforpligtelser til offentlige bevillingsdonorer. Her opgøres restbeløbet på baggrund af gennemsnitskurser på overførelstidspunktet til samarbejdspartneren jf. bevillingsgiver regnskabskrav. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

RESULTATOPGØRELSE

	NOTE	2016	2015
Offentlige midler	1	12.428.978	12.464.694
Private midler	2	38.267.734	31.785.094
Indtægter ved egen virksomhed	3	182.167	53.357
INDTÆGTER VED INDTÆGTSSKABENDE VIRKSOMHED		50.878.879	44.303.145
Fundraising & kommunikation	4,9	-12.636.658	-9.396.645
Omkostninger ved egen virksomhed	5	-146.557	-48.628
RESULTAT VED INDTÆGTSSKABENDE VIRKSOMHED		38.095.664	34.857.872
Nationale aktiviteter	6,9	-28.463.806	-24.894.148
Internationale aktiviteter	7,9	-6.250.410	-5.044.208
OMKOSTNINGER VED FORMÅLSBESTEMTE AKTIVITETER		-34.714.216	-29.938.356
RESULTAT EFTER FORMÅLSBESTEMTE AKTIVITETER		3.381.447	4.919.516
Fællesomkostninger	8,9	-5.953.876	-4.776.244
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER		-2.572.429	-143.272
Finansielle indtægter		8.436	106.095
Finansielle omkostninger		-59.156	-344.624
ÅRETS REGNSKABSMÆSSIGE RESULTAT		-2.623.149	-95.257
Forslag til resultatdisponering:			
Overført til næste år		-2.623.149	-95.257

BALANCE

	NOTE	2016	2015
ANLÆGSAKTIVER I ALT		-	-
Varebeholdninger		80.000	80.000
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		-	-
Tilgodehavende hos tilknyttede organisationer	10	1.372.728	1.252.411
Andre tilgodehavender	10	3.343.062	2.045.889
Periodeafgrænsningsposter		-	443.586
Tilgodehavende i alt		4.715.791	3.741.886
Likvide beholdninger		6.587.918	9.289.241
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		11.383.709	13.111.127
AKTIVER I ALT		11.383.709	13.111.127
Egenkapital primo		3.737.210	3.832.467
Årets regnskabsmæssige resultat		-2.623.149	-95.257
Egenkapital ultimo		1.114.061	3.737.210
Hensatte forpligtelser i alt		-	-
Landfristede gældsforpligtigelser i alt		-	-
Leverandørgæld		1.187.134	2.064.999
Anden gæld	11	3.967.363	3.485.700
Mellemregning med projekter		5.115.151	3.823.218
Kortfristede gældsforpligtigelser i alt		10.269.648	9.373.917
GÆLDSFORPLIGTIGELSER I ALT		10.269.648	9.373.917
PASSIVER I ALT		11.383.709	13.111.127
Leasingforpligtelser	12		
Eventualforpligtelser og garantier	13		
Indsamlingsregnskab	14		

NOTER

NOTE 1 – OFFENTLIGE MIDLER

	National	Inter-national	Fælles	2016	2015
Offentlige puljer	4.345.603	2.335.814	246.894	6.928.312	6.752.336
DUF-tilskud	-	-	5.500.666	5.500.666	5.712.358
	<u>4.345.603</u>	<u>2.335.814</u>	<u>5.747.560</u>	<u>12.428.978</u>	<u>12.464.694</u>

NOTE 2 – PRIVATE MIDLER

	National	Inter-national	Fælles	2016	2015
DRK-tilskud	50.000	326.995	1.731.950	2.108.945	1.735.000
Medlemmer *)	-	-	2.748.752	2.748.752	2.670.490
Støttemedlemmer	53.081	-	4.231.159	4.284.239	3.298.691
Donationer	505.974	-	1.229.706	1.735.680	950.168
CSR-aftaler	379.409	-	1.374.619	1.754.028	891.057
Fonde	16.800.207	1.470.514	1.742.164	20.012.885	17.569.799
Deltagerbetaling	4.280.733	258.929	217.713	4.757.376	3.831.435
Øvrige private midler	724.939	11.690	129.201	865.830	838.454
	<u>22.794.343</u>	<u>2.068.128</u>	<u>13.405.264</u>	<u>38.267.734</u>	<u>31.785.094</u>

*) Medlemmer pr. 31-12

	2016	2015
Antal medlemmer totalt	15.539	16.195
Medlemmer under 30 år	8.749	9.884
DUF-medlemmer ¹⁾	8.322	9.577

¹⁾ 15-29 år og bosiddende i Danmark

NOTE 3 – INDTÆGTER VED EGEN VIRKSOMHED

	National	Inter-national	Fælles	2016	2015
Salg af produkter	-	-	182.167	<u>182.167</u>	<u>53.357</u>

NOTE 4 – FUNDRAISING & KOMMUNIKATION

	2016	2015
Kampagner	2.248.879	1.558.996
Medlemshvervning	1.847.427	1.177.643
Kommunikation	740.610	333.948
Direkte personaleomkostninger	6.724.045	4.923.259
Andel af fællesomkostninger	<u>1.075.697</u>	<u>1.402.798</u>
	<u>12.636.658</u>	<u>9.396.645</u>

NOTE 5 – OMKOSTNINGER VED EGEN VIRKSOMHED

	National	Inter- national	Fælles	2016	2015
Varekøb	-	-	146.557	146.557	48.628
	-	-	146.557	146.557	48.628

NOTE 6 – NATIONALE AKTIVITETER

	2016	2015
Støtte og rådgivning	1.887.339	1.202.295
Læring	189.408	114.739
Sundhed og idræt	-	232.753
Netværk og oplevelser	9.329.068	7.002.038
Fortaler	150.465	198.141
Organisatorisk	1.342.750	1.420.945
Aktivitetslejlighed	252.306	292.881
Lokale udviklingsråd	1.155.393	594.237
Tværgående aktivitetsudvikling	221.132	538.615
Direkte personaleomkostninger	9.827.451	7.195.533
Andel af fællesomkostninger	4.108.494	6.101.970
	<u>28.463.806</u>	<u>24.894.148</u>

NOTE 7 – INTERNATIONALE AKTIVITETER

	2016	2015
Afrika	318.149	71.203
MENA	1.370.122	965.980
Grønland	1.178.994	1.364.627
Europa	377.065	-
Øvrige	256.615	337.676
Direkte personaleomkostninger	2.068.937	1.514.849
Andel af fællesomkostninger	680.528	789.873
	<u>6.250.410</u>	<u>5.044.208</u>

NOTE 8 – FÆLLESOMKOSTNINGER

Fællesomkostninger

	Før allokering	Allokering			2016	2015
		National	Inter- national	Fundr. /kom.		
Landsmøde	199.158	-	-	-	199.158	242.233
Landsstyrelsen	213.517	-	-	-	213.517	95.833
Folkemøde	228.439	-	-	-	228.439	279.989
Revision	243.895	-	-	-	243.895	131.817
Lokale og IT	3.046.079	-1.979.951	-182.765	-426.451	456.912	892.704
Kontorhold	1.531.115	-685.598	-63.286	-147.667	634.563	286.683
Personale	7.241.280	-1.737.907	-434.477	-796.541	4.272.355	3.128.163
Momskom- pensation	-884.888	294.963	-	294.963	-294.963	-281.180
	<u>11.818.594</u>	<u>-4.108.494</u>	<u>-680.528</u>	<u>-1.075.697</u>	<u>5.953.876</u>	<u>4.776.244</u>

NOTE 9 – LØN, GAGER M.V.

	2016	2015
Løn, gager, feriepenge og pensioner	23.667.561	18.600.414
Sociale omkostninger	115.438	91.740
Øvrige personaleomkostninger samt konsulentydelse	2.078.714	243.459
	<u>25.861.713</u>	<u>18.935.613</u>

Fordeler sig på resultatpostene således:

National	9.827.451	7.195.533
International	2.068.937	1.514.849
Fundraising og kommunikation	6.724.045	4.923.259
Fællesomkostninger	7.241.280	5.301.972
	<u>25.861.713</u>	<u>18.935.613</u>

Gennemsnitlig antal ansatte (årsværk)	47	40
---------------------------------------	----	----

NOTE 10 – ANDRE TILGODEHAVENDER

Der er usikkerhed ved værdiansættelsen af tilgodehavender fra en af URKs udenlandske samarbejdspartnere. Beløbet er 796 t.kr.

	2016	2015
Tilgodehavende bevillinger m.v.	3.893.661	2.703.704
Mellemregning med ferielejre	822.130	594.596
	<u>4.715.791</u>	<u>3.298.300</u>

NOTE 11 – ANDEN GÆLD

	2016	2015
Ferieforpligtelse m.v. funktionærer	2.294.447	2.233.221
Løn m.v.	341.809	365.702
Mellemregning ferielejre og lokale udviklingsråd	1.255.860	861.438
Moms	75.247	25.339
	<u>3.967.363</u>	<u>3.485.700</u>

NOTE 12 – LEASINGFORPLIGTELSE

Ungdommens Røde Kors har leasingforpligtelser i resterende leasingperiode på kr. 71.326 inkl. moms.

NOTE 13 – EVENTUALFORPLIGTELSE OG GARANTIER

I 2014 har organisationen indgået en nye lejekontrakt vedrørende kontorer på Hejrevej, København N. Lejemålet er uopsigeligt frem til 30/9 2017 med en årlig lejeforpligtelse på kr. 985.371. Endvidere er organisationen forpligtet til at betale en fraflytningssum til udlejer, såfremt organisationen vælger at fraflytte i perioden 1/10 2017 til 31/7 2019. Summen kan maksimalt udgøre kr. 470.000 og nedtrappes gradvist. Endelig har organisationen stillet bankgarantier for kr. 539.936 i relation til deposita på lejemål.

NOTE 14 – INDSAMLINGSREGNSKAB

Indsamlingsregnskab 2016 jf. bekendtgørelse nr. 523 af 12.12.1971 om offentlige indsamlinger, som ændret ved bekendtgørelse nr. 139 af 24.03.1981. Indsamlingsregnskabet er udarbejdet til opfyldelse af kravene i disse bekendtgørelser. Øvrige midler i regnskabet består af ikke indsamlede midler.

Midler fra indsamlinger anvendes i indsamlingsåret til ikke fuldt finansierede formålsaktiviteter.

	2016
Indsamlede midler jf. note 2, heraf fordelt på formålsaktiviteter:	272.988
Indsamlingsarbejde, kommunikation samt øvrig administration	62.787
Organisationens arbejde ved overskud af indsamlede midler	80.865
Ferielejre	35.500
Julefester	8.836
Julefester og aktiviteter for børn og unge	85.000
Rest ej anvendte indsamlede midler pr. 31. december 2016	-