

TRIN FOR TRIN GUIDE

START EN NY KLUB I DIT LOKALOMRÅDE



Kære frivillige og kære samarbejdspartnere



Velkommen til din nye rolle i Ungdommens Røde Kors!

Først og fremmest skal I have tusind tak for jeres lyst og motivation til at gøre en forskel for udsatte børn og unge i Danmark samt for deres familier.

Denne guide har til formål at give dig de bedste forudsætninger for at starte en ny klub op i dit område. Den vil introducere dig til Ungdommens Røde Kors' arbejde og struktur, retningslinjer og samtidig samle erfaringer, der fortæller dig alt hvad du skal vide for at komme i gang.

Rigtig god læselyst

INDHOLDSFORTEGNELSE

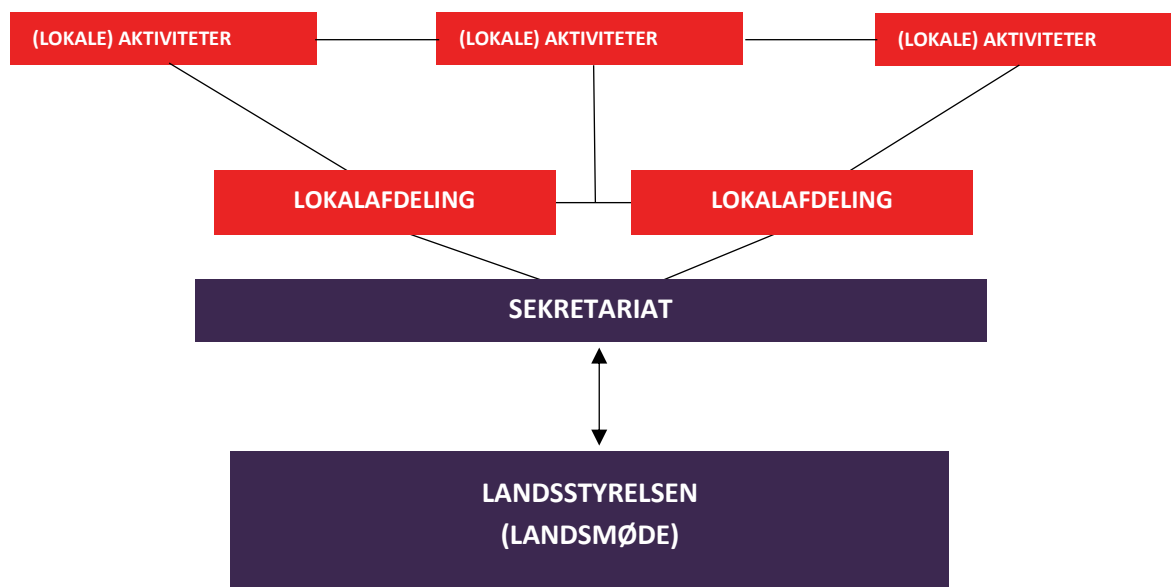
TRIN FOR TRIN GUIDE START EN NY KLUB I DIT LOKALOMRÅDE	1
Introduktion til Ungdommens Røde Kors	4
Den organisatoriske struktur.....	4
Introduktion til klubberne i Ungdommens Røde Kors	6
Målgruppen.....	6
Hvad laver klubberne i URK?.....	6
Hvor kan de være.....	7
Sådan kommer du i gang	8
For URKs lokalafdelinger.....	8
For frivillige	10
For samarbejdspartnere.....	11
Hvem kontakter jeg med hvad?.....	12

Introduktion til Ungdommens Røde Kors

Ungdommens Røde Kors er Danmarks største humanitære ungdomsorganisation. Vi er en selvstændig organisation og en del af Dansk Røde Kors familien. Formålet med alle vores forskellige aktiviteter og URK's arbejde er at give udsatte børn og unge et pusterum samt nogle gode og nærværende oplevelser, der giver dem følelsen af, at alle kan være noget særligt for nogen. Vi håber i øvrigt, at du som aktivitetsleder i URK kommer til at føle dig som en del af noget større.

For at give dig et overblik over organisationen og en fornemmelse af, hvor du som aktivitetsleder og dine frivillige befinder jer, er der nedenfor en skitse og kort beskrivelse af vores organisatoriske struktur.

Den organisatoriske struktur



- ❖ **Lokale aktiviteter** er de enkelte, lokale URK-aktiviteter, som fx en klub, en lektiecafé eller en hospitalscafé. Det afhænger af, hvordan man vælger at strukturere sine opgaver som aktivitetsleder, men hovedsagligt foregår det sådan, at hver lokal aktivitet har en til to aktivitetsledere – det er dig! Du har almindelige frivilligvagter indimellem, men bruger primært tiden på den administrative del af aktiviteten, da du har ansvar for vagtplanlægning, rekruttering af nye frivillige og kontakt til den lokalafdeling klubben hører under samt sekretariatet.

Som aktivitetsleder er det også dig, der tager initiativ til vidensdeling i frivilligruppen, eksempelvis ved at afholde frivilligmøder, faglige oplæg eller invitere andre aktiviteter ind for at få inspiration. Som aktivitetsleder er du selvfølgelig også velkommen til at uddelegere ansvaret for det sociale i frivilligruppen.

- ❖ **Lokalafdelinger** kan ses som paraplyer for deres lokalområdes aktiviteter. For eksempel hører Madklubben Samlingspunktet i Taastrup under lokalafdelingen Vestegnen. Lokalafdelingerne består af en frivillig bestyrelse, der hjælper og støtter sine lokale aktiviteter. Det er også lokalafdelingen, der er opmærksom på behovet for at starte nye aktiviteter op i lokalområdet.
 - ❖ Lokalafdelingen kan hjælpe med at rekruttere nye/flere frivillige og udbrede tilbuddet til flere deltagere, samt med kontakten til lokale samarbejdspartnere og skoler
 - ❖ Lokalafdelingen yder sparring og giver inspiration til afholdelse af interne arrangementer og møder
 - ❖ Lokalafdelingen er i løbende sparring med sekretariatet
 - ❖ Lokalafdelingen kan tage initiativ til arrangementer for alle frivillige i lokalafdelingen, fx en sommerfest.
- ❖ **Sekretariatet** har kontor i København og understøtter alle URK's aktiviteter i Danmark og i udlandet. Den konsulent, som understøtter jeres aktivitet, sidder også her. De fleste aktiviteter er mest tilknyttet sin lokalafdeling, mens enkelte aktiviteter har mere kontakt med konsulenten på sekretariatet. Som udgangspunkt vil du nok opleve, at din klub primært har kontakt til lokalafdelingen, da det er en af de mest selvkørende aktiviteter. Det står dog ikke i vejen for, at du selvfølgelig altid er velkommen til at kontakte sekretariatet, hvis du har brug for hjælp.
 - ❖ Sekretariatet kan hjælpe med råd om konkrete driftsspørgsmål, for eksempel økonomistyring og generelle retningslinjer for din aktivitet.
 - ❖ Sekretariatet står for den interne registrering af lokalafdelinger, lokale aktiviteter og frivillige.
 - ❖ Derfor skal sekretariatet løbende underrettes, når frivillige starter og stopper, og hvis du som aktivitetsleder stopper og overdrager ansvaret til en ny.
 - ❖ Sekretariatet står også for opdatering af hjemmesiden, og her kan du henvende dig med en beskrivelse af jeres aktivitet, eller hvis kontaktoplysninger til jeres aktivitet på hjemmesiden skal opdateres.
 - ❖ Sekretariatet står også for de større kampagner og fundraising-indsatser.
- ❖ **Landsstyrelsen** varetager den politiske og strategiske ledelse af Ungdommens Røde Kors og har således det overordnede ansvar for organisationen. Landsstyrelsen består udelukkende af frivillige, og alle, som er medlemmer af Ungdommens Røde Kors, har mulighed for at stille op.
- ❖ **Landsmødet** afholdes hvert år, og er den øverste myndighed i Ungdommens Røde Kors. Det er her, organisationens medlemmer træffer afgørende beslutninger samt stemmer om, hvem der skal lede Ungdommens Røde Kors det følgende år – altså sidde i Landsstyrelsen (LS).

Introduktion til klubberne i Ungdommens Røde Kors

Der findes mange forskellige klubber i Ungdommens Røde Kors. De har alle det formål at give børnene og de unge, der kommer i klubberne, et frirum fra hverdagen, et sted at sine sociale færdigheder og få nye venner eller et trygt og inkluderende sted at være. I klubberne møder børnene og de unge frivillige, der ser og anerkender dem for dem, de er, og de får masser af positiv voksenkontakt. Her har de frivillige tid til at lytte, spørge og opbygge tillidsfulde relationer til børnene og de unge.

”Med de små piger kan vi virkelig mærke, at det er et rigtig dejligt frirum for dem.” (Frivillig i pigeklubben Klub Seje Tøser)

Vi tror på, at gode fællesskaber og sunde venskaber er essentielle for trivsel, og derfor er URK's klubtilbud også med til at styrke og forebygge mistrivsel blandt børn og unge i hele Danmark. I nogle af klubberne kommer ensomme og isolerede unge for at finde vej ud af ensomheden og ind i fællesskabet, i andre klubber kommer børnene for at få en pause fra en hverdag med mange bekymringer og i andre igen er URK's klubber det eneste fritidstilbud, børnene og de unge har i lokalområdet. Det er derfor vigtigt, at det altid skal være gratis at komme i klubberne. Der må altså hverken være betaling for at gå i klubben eller i forbindelse med udflugter.

Målgruppen

Der kommer mange børn og unge i alle aldre i URK's klubber. Men de har hver især en afgrænset målgruppe ofte bestemt af alder. Derfor dækker målgrupperne helt fra Børneklubber for 3-6 årige over Ungeklubber for 13-18 årige til Madklubber for 18-35 årige. Det er behovet i lokalområdet, der er med til at afgøre, hvilken målgruppe de enkelte klubber henvender sig til.

Fælles for rigtig mange af de børn og unge der kommer i klubberne er, at de kommer fra familier, der på den ene eller anden måde er udsatte, og de derfor har forskellige oplevelser med i bagagen. Mange af børnene og de unge har kontakt til professionelle, og nogle af dem til flere, fx sagsbehandlere, socialrådgivere mm. Så I skal huske, at I ikke er professionelle, og netop det at I er frivillige, der kommer af jeres egen vilje for at skabe leg, fællesskaber og glædesfyldte øjeblikke gør en kæmpe forskel for børnene og de unge.

Hvad laver klubberne i URK?

Der findes både drengeklubber, pigeklubber, gaming-klubber, madklubber, rollespilsklubber, børneklubber og ungdomsklubber. Kort fortalt er der ikke grænser for, hvad I som frivillige kan lave med de børn og unge, der kommer i jeres klub, og hvad jeres fokus og navn på klubben skal være. Men det er altid en god idé at tænke over, hvem jeres klub henvender sig til, når I finder på

aktiviteter og indhold til klubben, så navnet også afspejler det og tiltrækker de deltagere, I gerne vil have kommer. Der findes flere inspirationshåndbøger til aktiviteter med både børn og unge i Værktøjskassen på urk.dk: **[Guides og inspiration | URK.dk](#)**

Det er en god idé at inddrage børnene og de unge så meget, som det er muligt i jeres klub og ud fra det, den enkelte kan. Ved at give dem medbestemmelse, får de medejerskab og en oplevelse af, at deres mening betyder noget – og de lærer, at deres engagement kan bidrage til fællesskabet. Og dét gør en kæmpe forskel!

"Børnene får helt tydeligt succesoplevelser i madklubben. De finder ud af, at de faktisk godt kan lave mad. De fortæller, at maden smager særligt godt, fordi de selv har lavet den." (Frivillig i Madklubben Sønderbroskolen)

Hvor kan de være

Som du kan læse ovenover, findes URK's klubber i forskellige formater og derfor også mange forskellige steder. De typiske steder, vi har klubber, er i lokaler i sociale boligforeninger, på lokale skoler og i frivilligcentre/frivillighuse. Men vi har også klubber mange andre steder. Du kan derfor vælge at starte en ny klub op lige dér, hvor det giver bedst mening for jer og de børn og unge, som I hjælper.

Sådan kommer du i gang

For URK's lokalafdelinger

Hvis I som lokafdeling vurderer, at der er et behov for at starte klub op i jeres område, eksempelvis fordi I er blevet kontakt af en boligsocialmedarbejder, der har set et behov for børn eller unge, eller I oplever unge selv efterspørger det, eller fordi I har en håndfuld frivillige, der står klar til at hjælpe, følger her et par guidelines og gode idéer.

1. De lokale behov og typen af klub

Som allerede berørt er det utrolig vigtigt, at klubben bliver tilpasset de lokale behov. Den aldersgruppe og køn som klubben er henvendt til, skal være den målgruppe som reelt har behov for en klub. De aktiviteter man laver i klubben, og dermed konceptet for klubben, skal være noget, som målgruppen har lyst til og brug for at lave.

Hvis I ikke er helt sikre på, hvilken type klub der vil passe bedst til børnene eller de unge i området, er det altid en god idé at spørge de lokale eksperter. Fx en boligsocialmedarbejder, SSP, en ungdomsskole eller en boligafdeling.

Husk også at have øje for, hvad der ellers er af aktiviteter og organisationer i området, så I ikke starter en aktivitet, der faktisk findes allerede. Er der allerede en krea-klub kan der være behov for en mere sportsorienteret klub, har drengene i området allerede flere aktivitetstilbud er det måske pigerne, man skal fokusere på i en ny klub. Kort fortalt skal den aldersgruppe og køn, som klubben er henvendt til, være den samme målgruppe som reelt har et behov for en klub.

Hvis I har en målgruppe for øje, men gerne vil have dem i tale for at finde de helt rigtige aktiviteter for dem, kan I blive inspireret af URK-metoden Sprint. Læs om den her: <https://www.urk.dk/sprint>

2. Udarbejd en samarbejdsaftale

Ved opstart af en ny klub indgås en samarbejdsaftale med det sted, I låner lokaler. Ofte en skole, et socialt boligområde, en institution eller et frivilligcenter. Det er vigtigt at I udarbejder en samarbejdsaftale med jeres nye samarbejdspartner. I kan finde et eksempel på en samarbejdsaftale i URK's værktøjskasse på [urk.dk](https://urk.dk/attester-tilladelser-og-politikker): <https://urk.dk/attester-tilladelser-og-politikker>

Bemærk, at det ikke er et krav, at en konsulent fra URK's sekretariat underskriver samarbejdsaftalen, det kan også være en repræsentant fra det tilknyttede team i lokalafdelingen, hvis der findes et sådan i jeres lokalafdeling.

I samarbejdsaftalen kan I klart og tydeligt formulere formålet med aktiviteten samt praktiske informationer såsom målgruppe, tid og sted. Mere vigtigt kan I dog definere ansvarsområder, som

eksempelvis hvem der stiller lokaler til rådighed, hvem der rekrutterer børn og unge, hvem som har hvilke økonomiske forpligtelser, hvem som står for forplejning, og hvordan I tackler og løser eventuelle problemstillinger osv.

Typisk vil det bl.a. være lokalafdelingens ansvar at:

- ❖ Rekruttere en aktivitetsleder
- ❖ Indhente børneattester og informere frivillige om URK's børnebeskyttelses- og samværs politik
- ❖ Rekruttere og uddanne frivillige
- ❖ Mødes med samarbejdspartnerens kontaktperson efter behov

Typisk vil det være samarbejdspartnerens ansvar at:

- ❖ Udpege en kontaktperson som kan videreformidle kendskabet til klubben og mødes med klubbens aktivitetsleder for udveksling af informationer
- ❖ Sikre lokaler for afholdelse af klubben
- ❖ Samarbejdsaftalerne kan variere meget, så det er vigtigt, at I får en god dialog med jeres samarbejdspartner om, hvem der bedst kan varetage hvilke opgaver.

Samarbejdsaftalerne kan variere meget, så det er vigtigt, at I får en god dialog med jeres samarbejdspartner om, hvem der bedst kan varetage hvilke opgaver.

3. Rekrutter en aktivitetsleder

En aktivitetsleder står ikke med hele ansvaret alene, men som I sikkert kender fra gruppearbejde, er der ofte behov for én person, som tager styringen. Helt praktisk betyder det, at en ny aktivitet har brug for en aktivitetsleder, som er kontaktperson i forhold til de øvrige dele i URK, såsom lokalafdelingen og sekretariatet samt udadtil til de børn og unge og deres familier, som vi hjælper.

Nogle af de ansvarsområder, som er listet under lokalafdelingen ovenfor, kan det forventes, at aktivitetslederen står for, eksempelvis at indhente børneattester, informere om børnebeskyttelse og samværs politik og rekruttere frivillige.

Øvrige formelle kran kan I læse mere om i aktivitetsleder-håndbogen for klubber, som findes her:

<https://urk.dk/guides-og-inspiration>

4. Rekrutter frivillige

Ønsker I at starte en klub, skal I regne med ca. 1 frivillig pr. 4-5 børn/unge. Det lyder måske som meget, men det er for at sikre en vis fleksibilitet ift. udarbejdelse af vagtplaner. Der skal minimum være to frivillige til stede hver gang jævnfør URK's samværs politik, og som regel er det sjovere at være frivillig, når man kan give børnene og de unge den rette opmærksomhed og have god tid til at være der for den enkelte.

Blød op:

Mange af de børn og unge, der kommer i klubberne, har brug for en tryk og fast ramme. Derfor har alle frivillige i klubberne som regel to vagter om måneden, og de skal kunne se sig selv være frivillige i mindst et halvt år. Vil I holde åbent to gange om ugen, har I altså brug for en solid gruppe af frivillige. Med den normering er I også dækket godt ind, skulle der opstå sygdom og dermed behov for vagtbytte.

Eksempler på jobopslag for frivillige findes her: <https://urk.dk/kommunikation>.

Herefter skal I holde frivilligsamtaler, og det anbefales i øvrigt, at der udarbejdes en frivilligkontrakt. I kan finde inspiration til dem her: <https://www.urk.dk/frivilligbeviser-anbefalinger-og-aftaler>.

I er velkomne til at hente hjælp hos jeres nye aktivitetsleder, når der skal rekrutteres.

5. Få styr på økonomien

Hvis en klub skal fungere, er der nødt til at være nogle penge til at køre den for. En klubs budget er opdelt i to dele: Penge man kan bruge til at opstarte klubben når man skal købe ekstra meget ind og et driftsbudget med penge man kan lave aktiviteter for, når klubben først er åbnet.

For at starte en klub op, har man brug for penge. Der er altid særlige udgifter i opstartsfasen, fordi man begynder uden at have noget som helst. Fx kan det være, man skal købe nogle spil, perler, evt. møbler eller andet ind, så man har et lille lager til den første tid klubben har åbent.

Når klubben er i gang, skal der bruges penge til at køre klubben. Hvor meget afhænger af, hvilken type klub, I starter, og hvor mange der kommer i klubben. En madklub hvor der skal købes ind til at lave mad hver uge, vil for eksempel være dyrere end en krea-klub, hvor der blot skal købes tuscher, perplader mm. en gang i mellem. Og jo flere børn eller unge, der kommer i klubben, jo større bliver indkøbene.

Vi oplever, at nogle samarbejdspartnere dækker udgifterne til den enkelte klub. Det kunne være helhedsplanen eller boligforeningen. Enkelte steder er der et godt samarbejde med kommunen, som står for klubbens udgifter.

Inden I starter en ny klub op, er det en god idé at kontakte den økonomiansvarlige i lokalafdelingen eller ringe til sekretariatet, hvor en konsulent kan sparre med jer.

For frivillige

Det er URK's lokalafdeling, du skal have fat i, hvis du ønsker at opstarte en ny klub. Som oftest har lokalafdelingen fingeren på pulsen ift. hvem der er gode samarbejdspartnere, og hvor det giver mening at starte en aktivitet op. Lokalafdelingen kan hjælpe dig med alt fra opstartsmaterialer og samarbejdsaftaler til frivilligkontrakter og indhentning af børneattester – ting som skal være på plads for at sikre de bedste forudsætninger for både dig og barnet eller den unge.

Der er altså masser af hjælp at hente, hvis du brænder for at gøre en forskel for børn og unge, og vi håber du har mod på at springe ud i det! Find en lokalafdeling nær dig, og giv os på sekretariatet et kald eller send os en besked.

For samarbejdspartnere

Det er ofte samarbejdspartnere, herunder boligforeninger, helhedsplaner og kommuner, som identificerer behov for at starte en ny klub op. Uanset om det drejer sig om et par børn eller en hel gruppe unge, som har brug for en klub med engagerede frivillige, skal I være velkomne til at kontakte URK's lokalafdeling tættest på dig.

Måske eksisterer der allerede en aktivitet, som børnene og de unge kan blive tilknyttet, men hvis ikke, så står lokalafdelingen klar til at rekruttere og koordinere engagerede frivillige, der kan hjælpe.

Er du i tvivl om, hvilken lokalafdeling du hører til? Tjek oversigten herunder, og find kontaktoplysningerne på vores hjemmeside: <https://urk.dk/aktiviteter>

Er vi ikke i dit område, så send en mail til sekretariatet – så kan vi sammen gøre noget ved det: info@urk.dk



Hvem kontakter jeg med hvad?

Det er vigtigt, at du aldrig føler, at du står alene, hverken som frivillig eller som aktivitetsleder. Du har flere grupper og personer omkring dig, som du altid kan henvende dig til, og du er også meget velkommen til at uddelegere nogle opgaver til frivillige, der synes det er sjovt. Den primære opgave for dig som aktivitetsleder er at have det samlede overblik over aktiviteten og tage de nødvendige initiativer, men du kan altid søge hjælp og få svar på dine spørgsmål.

De forskellige dele i organisationen kan hjælpe med følgende:

Lokalafdelingen:

- ❖ Rekruttering af frivillige
- ❖ Flere deltagere via samarbejdspartnere
- ❖ Lokale kontakter (til sponsorater eller fondsansøgninger)
- ❖ Generelle spørgsmål til jeres lokalområde
- ❖ Underretningspligt og samværspolitik

Hvis du ikke selv er blevet kontaktet af din lokalafdeling, så skriv eller ring til sekretariatet om kontaktoplysninger. Her bliver du sat i kontakt med en konsulent, som kan hjælpe dig:

Telefon: +45 35 37 25 55

E-mail: info@urk.dk

Lokalafdelingskonsulenten på sekretariatet:

- ❖ Samarbejde med skolen, herunder samarbejdsaftaler
- ❖ Alt, hvad der har med økonomi at gøre
- ❖ Retningslinjer for jeres aktivitet
- ❖ Underretningspligt og samværspolitik
- ❖ Krisehåndtering
- ❖ Generelle procedurer i forbindelse med URK. Kig også altid under fanen For Frivillige på vores hjemmeside for nyttige skabeloner og guides: <http://www.urk.dk/for-frivillige>
- ❖ Sparring fra din programkonsulent
- ❖ Sparring fra vores kommunikationsteam og grafiker
- ❖ Derudover afholdes der et årligt landsmøde, hvor alle medlemmer kan deltage. Du kan læse mere her: <http://www.urk.dk/landsmøde>

Refusion:

- ❖ Kontakt refusion@urk.dk direkte omkring alt, der har med refusion af udlæg at gøre. Send din mails sammen med kvittering inden 14 dage efter købet er gjort.

Tak for at tage dig tid til at læse drejebogen

Forhåbentlig har den givet dig viden og indblik i URK, som gør, at du føler dig godt klædt på til at starte en ny aktivitet op. Men derfor er du selvfølgelig altid velkommen til at kontakte sekretariatet og din lokalafdeling med både stort og småt alligevel. Vi sætter pris på dit gåpåmod og ønske om at være noget for børn og unge, der har brug for det. Held og lykke 😊