

Velkomst af nye frivillige

I Ungdommens Røde Kors har vi et stort fokus på velkomst af nye frivillige. Det er dog vigtigt at understrege, at der ikke er noget facit for, hvordan man får en god velkomst. Vi skal være en organisation, som det er meget nemt at blive en del af.

Man skal føle sig budt godt velkommen og klædt ordentligt på til at varetage ens frivillige indsats. Man skal føle sig velkommen, fra man ”møder” URK første gang på hjemmesiden, over mail eller i telefonen og til ens første vagt eller første landsmøde. Velkomsten strækker sig nemlig over hele det første år som frivillig i URK, da der i hele den periode vil være nye ting, som kræver en introduktion.

Velkomst er mere end bare at blive godt modtaget og klædt på til at være frivillig. Det er også en følelse af at være en del af fællesskabet. Og det gælder selvfølgelig både, om man er lektiehjælper eller kommer for at få hjælp til sine lektier.

Mange tager allerede godt imod nye frivillige uden at tænke særlig meget over det. Andre gør sig mange tanker om det. Begge dele kan give en dejlig velkomst.

Mange af jer gør sikkert også allerede mere, end der overhovedet kan sammenfattes i denne guide – og så skal I bare fortsætte og give den gas og vide, at det er enormt vigtigt og værdsat dét, I gør! Om du i kraft af din frivillige rolle er en del af hele velkomstrejsen, eller kun dele af den, så kan denne guide bruges til at sætte fokus på den gode velkomst af nye frivillige.

Grundlaget for den gode velkomst er en god rekruttering. Den frivilliges rejse starter nemlig allerede, når interessen for URK opstår. Der kan være mange forskellige veje ind i URK, for eksempel sociale medier, frivilligjob.dk, kontaktformularen på urk.dk eller eget netværk. Læs mere om rekruttering [her](#). I den videre rejse er den personlige velkomst vigtig.

Herunder er der nogle steps, du kan bruge på vejen:

1) Fra interesseret til frivillig i URK



- Uanset om du har modtaget kontaktoplysninger eller ansøgningen fra den nye frivillige fra sekretariatet, gennem et opslag på frivilligjob.dk eller noget tredje, så er det afgørende, at du **hurtigt tager kontakt til ansøgeren**, så vedkommende ikke mister interessen i mellemtiden.
- Når du tager kontakt til ansøgeren, kan det være en god idé at vælge **opkald eller SMS frem for e-mail** – ofte drukner mails i mængden. Hvis telefonen ikke bliver taget, kan det være en god idé at sende en SMS eller indtale en besked, så vedkommende ved, hvad det drejer sig om. Nogle tager nemlig ikke telefonen, hvis de ikke kender nummeret. Under alle omstændigheder er det en god idé at følge op efter lidt tid, hvis du ikke får svar. Hvis du alligevel går med e-mailen, så kan du vælge at følge op med en SMS en uges tid efter.



- Nogle gange kan man stå med flere ansøgere, end man reelt har brug for. Ungdommens Røde Kors SKAL være en organisation, som det er nemt at blive en del af. Derfor har vi som ambition at gribe alle, der søger om at blive frivillig. Når nogen søger om at blive frivillig, er det for de fleste også et ønske om at blive en del af et fællesskab – dét skal vi imødekomme. Måske kan klubben og lektiecaféen udvide åbningsaftenerne, eller de nye kan være med til at starte endnu en aktivitet. **Tænk kreativt, så alle ansøgere bliver budt godt velkommen.** Alternativt så hør enten om den nærmeste [URK-lokalafdeling](#), de nærmeste aktiviteter eller [sekretariatet](#) kan aftage nogle af de nye frivillige, hvis I på ingen måde kan bruge dem til at udvide jeres egne aktiviteter.



- **Den personlige relation er vigtig** i forhold til, at den nye frivillige føler sig tryk. Begynd dette ved at afsætte tid til et personligt opstartsmøde hurtigst muligt. Afhold mødet i hyggelige rammer – her er kaffe og kage altid et hit!



- Op til det første møde kan det være en **god idé at sende en SMS**, hvor du giver udtryk for, at du glæder dig til mødet og beskriver det præcise mødested, så man ved, at døren eksempelvis er på den anden side af porten. Tanken med denne SMS er også at gøre mødet mere forpligtende, så den nye frivillige ikke melder afbud, fordi det måske kan være svært at møde op til noget nyt.



- Forventningsafstem i forhold til det at være frivillig i URK. Både i forhold til den frivilliges forventninger til at være i URK, men også URKs forventninger til den nye frivillige.

Hvis det er en ansøger, som har søgt uopfordret og ikke er interesseret i en specifik aktivitet, så spørg ind for at **forventningsafstemme** i forhold til vedkommendes interesser og ønsker - og giv vedkommende mulighed for selv at vælge en aktivitet. Selvfølgelig med øje for, hvor der mangler frivillige. Husk også at tænke frivillige funktioner i lokalafdelingen ind – f.eks. kommunikation, fundraising, events, HR, PR, osv.



- Det er vigtigt at få styr på de **praktiske ting** i forhold til at være frivillig. På det første møde kan du derfor sørge for at hente børneattest (det er et krav, at der skal indhentes børneattest på alle frivillige), samt fortælle om vores [underretningspligt](#) og [hvordan vi beskytter børn](#).

- Fortæl om muligheden for at blive **medlem** af URK, og de demokratiske rettigheder, der medfølger – man kan eksempelvis kun stemme til årsmøder og landsmøder, hvis man er medlem. Derudover er medlemskabet også en måde at give URK en stærkere stemme. Fortæl også, at man skal være medlem, hvis man vil benytte sig af refusioner.
- Invitér den frivillige med i relevante facebook-grupper og til arrangementer, så den nye frivillige hurtigt bliver en del af **fællesskabet**. Husk **den brede facebookgruppe ”Frivillige i Ungdommens Røde Kors”**, som er for alle frivillige i URK. Tilbyd at følges til det næste sociale arrangement, møde eller aktivitetsdag.



- Præsenter og byd den nye frivillig velkommen i **jeres lokale Facebook-gruppe** med et opslag i gruppen – så kan de andre byde velkommen i kommentarfeltet.

Velkomstpakke

- Når I møder den nye frivillige første gang, kan det være en rigtig god idé at uddele en **lille velkomstpakke** med et velkomstbrev fra lokalafdelingen/aktiviteten og informationer om URK.

I **værktøjskassen på urk.dk** findes der et par velkomstark, der kan printes eller sendes elektronisk. Det ene byder kort velkommen til URK, hvor værdierne præsenteres. Det andet giver et overblik over nogle af aktiviteterne i URK.

Ved at introducere til URK som organisation og ikke kun den enkelte aktivitet, får den nye en fornemmelse af det store fællesskab, personen bliver en del af. I værktøjskassen findes også en lille grafik, der viser rytmen i URK klappet. Denne kan bruges til at skabe en sjov forbindelse til dette store fællesskab. Sammen med de forskellige materialer kan I også overveje at uddele en URK-mulepose, klistermærker, postkort og tatoveringer – hiv fat i jeres lokalafdeling eller konsulent og hør om mulighederne.

- Velkomstpakken udgør i sig selv ikke en tilstrækkelig velkomst, men det kan være rart at have noget materiale at tale ud fra. Det er med til at sikre, at man får talt om URK og det store fællesskab.

DEN FØRSTE DAG

- Vis den frivillige rundt i lokalet og fortæl mere om aktiviteten. Hvor kan den frivillige lægge sine ting? Hvor opbevares spil, bolde, etc.? Der er mange rutiner og vaner, der er usagte. Skal man selv have madpakke med til møderne? Lader man mobilen ligge fremme? Og skal man slå alarmen til, når man går?



- Præsenter den frivillige for de andre frivillige – og også for børnene og de unge, hvis det giver mening.



- Fortæl om generelle problemstillinger og situationer, der kan forekomme på den pågældende aktivitet, så den frivillige er klædt på til at håndtere disse situationer, hvis de opstår.
- Tag ikke noget som en selvfølge – lad den nye frivillige vide, at alle spørgsmål er velkomne.

?

- Og selvfølgelig vær smilende og imødekommende!



DEN FØRSTE TID

Selvom den nye frivillige er blevet taget godt imod til samtalen og på den første vagt, så er velkomsten ikke færdig.

- Indtil man har været i URK et år, vil der komme nye arrangementer og møder, som er en fast del af et årshjul hos URK, som man af gode grunde ikke kender, når man er ny. Fortæl om muligheden for at tage med til Landsmøde, dialogmøde, årsmøde, kurser og alle de andre fede muligheder, så den frivillige bliver en del af både det lokale og nationale fællesskab. Tag den nye under armen og tag afsted sammen!



- Sørg for at den frivillige har klare arbejdsopgaver, og spørg løbende til hvordan det går med at udføre disse. Gør det til en fast rutine at have en opfølgningssamtale efter en til to måneder.



- Sæt den frivillige ind i traditioner og årlige begivenheder, der vedrører aktiviteten, lokalafdelingen og URK generelt. Her er koordinationen mellem aktiviteter og lokalafdelingen vigtig, så julefrokosten i lokalafdelingen ikke falder sammen med æbleskivebagningen på aktiviteten.



- Den frivillige skal have en kontaktperson, hvis de har nogle spørgsmål. Sørg derfor for at give kontaktoplysninger videre på relevante personer.



- Lad den nye frivillige prøve kræfter med alle ting på aktiviteten, så det ikke skaber problemer, hvis der er en frivillig, der er syg eller stopper.



At tage godt imod ikke dansktalende frivillige

Det er vigtigt at byde velkommen til ikke-dansktalende frivillige. Dette kan for eksempel være udvekslingsstuderende, flygtninge eller nydanskere.

I kan tage godt imod ved at:

- Oversætte velkomstbrevet. Du kan finde en engelsk version i værktøjskassen.
- Have aktiviteter som det er nemt at være med i, selvom man ikke taler dansk.
- Være nysgerrig på deres kultur. Lav en temaaften med musik, mad eller spil.
- Have en buddy-ordning, hvor en frivillige følger den nye og kan oversætte kulturelle koder og sprog.
- Lave en god forventningsafstemning, vis imødekommenhed og venlighed fra start.

God fornøjelse med velkomsten af nye frivillige. Husk at det gode fællesskab danner grobunden for den gode velkomst. Jeres energi og engagement smitter. Lad os få udbredt en god velkomstkultur i hele Ungdommens Røde Kors!

Hvis I har velkomstidéer, erfaringer eller andre slags inputs, der kan gøre guiden bedre eller være til inspiration for andre, så må I meget gerne skrive til Line G på line.g@urk.dk