

Velkomst af nye aktivitetsdeltagere

I kan byde børn og unge velkommen i Ungdommens Røde Kors' fede fællesskab på mange forskellige måder. Der er ikke noget, der nødvendigvis er rigtigt eller forkert, så længe man husker, at vores fællesskab skal være et, som er nemt at komme ind i og føle sig tilpas i.

I denne guide er deltagere forstået som de børn og unge, der kommer og er en del af Ungdommens Røde Kors' aktiviteter. På nogle aktiviteter er skellet mellem frivillig og deltager meget flydende – andre steder ikke – men i denne sammenhæng vil disse børn og unge blive kaldt deltagere for at illustrere, hvad der kan fokuseres på i velkomsten.

For at deltagerne føler, at de er taget godt imod på aktiviteten – og derfor har lyst til at komme igen og tage deres venner med – er det vigtigt at de føler sig velkomne og trygge i fællesskabet. Dette er også med til at skabe stabile aktiviteter, da frivillige nemt kan miste gejsten, hvis deltagerne stopper med at møde op.

Hvis en deltager kommer og ikke taler særlig godt dansk, er det selvfølgelig vigtigt, at I tager imod vedkommende så godt, som I kan, og giver dem mulighed for at komme med ind i fællesskabet.

Velkomsten er ikke kun når, der kommer en ny på aktiviteten, men noget man skal være opmærksom på, hver gang I samles på aktiviteten.

Den gode velkomst kan gøres på mange måder, og i mange situationer kommer det helt naturligt. I gør sikkert allerede en masse godt for at tage imod de nye børn og unge, og det skal I bare blive ved med!

Dette er en inspiration til konkrete værktøjer og ting, som I kan tage med ind i jeres aktivitet, hvis det giver mening for jer.

1) Invitér flere ind i fællesskabet

- Når I skal rekruttere nye deltagere, er der forskellige værktøjer, I kan bruge, herunder at lave en super fed folder, som kan deles ud i lokalområdet og fortælle børn og unge, hvorfor de skal komme på jeres aktivitet (link til værktøjskassen og Trykmaskinen).

- Hvis børnene har det sjovt, har de også lyst til at tage deres venner med. Opmuntr dem til at tage deres kammerater med til aktiviteten næste gang, hvis det giver mening. Nogen gange er aktiviteten også bare et helle for den enkelte.
- Brug repræsentanter i lokalområdet. Hvis aktiviteten er tilknyttet et boligkontor eller en helhedsplan – bed da de sociale medarbejdere om at sprede ordet om jeres aktivitet.
- Vær synlige! Hæng plakater op og vis tydeligt, hvor og hvornår aktiviteten foregår. Nogle pile tegnet i kridt på fortovet er også en sjov måde at guide børnene hen til jeres fede fællesskab.
- Lav en Facebook-gruppe, hvor I kan opdatere om specielle arrangementer, poste billeder fra aktiviteten og reklamer for åbningstider.

2) Den første dag på aktiviteten

Når en ny deltager kommer på aktiviteten, kan velkomsten ske på mange måder alt efter, hvilken aktivitet det er, eller hvad I laver.

I nogle tilfælde er den nye deltager blevet taget med af sine venner, hvor der måske ikke er så meget behov for at give en lige så grundig velkomst.

I de fleste tilfælde er det dog en god idé at tænke over, hvordan deltagere bliver taget imod, da det er grobund for, om de selv har lyst til at komme næste gang.

- Byd den nye deltager **personligt velkommen**. Sørg for at gå hen og sig hej og introducer dig selv. Børnene og de unge har lyst til at komme igen netop på grund af de gode relationer til de frivillige og hinanden.
- Gør resten af gruppen **opmærksom** på, at der er en ny deltager, der er mødt op.
- **Vis den nye deltager rundt** i aktivitetens lokaler.
- Sørg for at den nye deltager er med i en leg eller aktivitet og hjælp dem til at føle sig trygge ved at **invitere dem med i en aktivitet** sammen med resten af gruppen.
- **Spørg deltageren**, hvad de syntes om at være med på aktiviteten, og om de havde det sjovt. Anerkend deres svar – om det er negativt eller positivt – og tag det med videre til næste aktivitetsgang.

Velkomstpostkort og en personlig hilsen til deltagerer...

- Udlevér velkomstpostkort og badges på deltagerens første dag og skriv en personlig besked til den nye på kortet.

Det betyder meget for den nyes tilhørsforhold og tilknytning til aktiviteten, at de får noget fysisk, de kan tage med hjem.

Velkomstpostkortet er tilgængeligt til hjemmeprint (link til postkortet). Snak med sekretariatet om at få udleveret badges.

3) En god velkomst hver dag!

Den gode velkomst sker ikke kun på deltagerens første dag på aktiviteten. Det er vigtigt, at deltagerne bliver taget godt imod, hver gang de kommer.

Nogle børn ankommer på klokkeslættet, andre kommer hele til halve timer senere, da der lige er en dansetime eller skole, der skal være overstået, så det er godt som udgangspunkt at have opbygget nogle gode velkomstvaner og normer i frivilligruppen.

- **Skab tryghed** ved at sørge for, at alle deltagerne får opmærksomhed, f.eks. ved at dele frivilligruppen ud, så alle er tilknyttet én eller flere børn.

Hvis der er en deltager, der virker genert eller tilbageholdende, sørg da for at snakke med vedkommende og inkluder hende eller ham i lege og aktiviteter.

- I nogle aktiviteter kan det give mening at **samle deltagerne** ved aktivitetens start og slutning. Det kan hjælpe til, at alle møder hinanden og lærer hinandens navne, giver noget struktur og gør, at deltagerne får reflekteret over dagens aktiviteter.

Det kan være en cirkel, hvor alle siger deres navn og et dyr med samme forbogstav, man fortæller, hvad man har fået til morgenmad, eller hvad der har gjort dem glade netop i dag.

Nogle aktiviteter serverer aftensmad, som fungerer som en afrunding på aktiviteten. Hvis det er uden for aktivitetens budget, kunne det også være en fælles leg eller samtale.

- Lav **en event** hvor alle deltagerne på aktiviteten samles i én leg. Det kan i nogle sammenhænge være nyttigt, hvis det er en ny aktivitet, hvis der er nogle af deltagerne, der har dannet en indelukket gruppe uden de andre, eller aktiviteten lige er startet op efter en ferie.

Her kan det også være en god ide at lave en invitation til næste aktivitetsgang, hvor I for eksempel inviterer til brætspilsaften, påskefrokost, fodboldkamp eller andet. Det er også et godt trick at bruge, hvis I oplever, at der ikke kommer så mange til aktiviteten.

- **Giv medbestemmelse.** Deltagerne bliver mere investerede i aktiviteten, hvis de føler, at de har medbestemmelse over, hvad I laver og kan komme med forslag til, hvad de har lyst til at lave og bliver hørt.

”Børnene skal have at vide, at de frivillige er der for deres skyld og gerne vil lave det, som de har lyst til”

– Cecilie, Aarhus
Børneklubben Håndværkerparken.

Dialog med forældrene...

I nogle tilfælde – især hvis det er deltagerens første gang på aktiviteten – kommer forældrene med.

- Gør det klart for dem, at de altid er velkomne til at komme og få **en kop kaffe**, mens deres barn hygger sig med de frivillige.
- **Fortæl, hvad I laver** på aktiviteten og om URK. I værktøjskassen ligger en skabelon til et brev til forældrene, som I kan bruge til at fortælle om netop jeres aktivitet. Nogle forældre kan ikke dansk, så derfor findes der i skabelonen også en oversættelse til forskellige sprog.
- Giv **aktivitetens oplysninger** til forældrene. Det kan være aktivitetens e-mail, et telefonnummer eller henvis til aktivitetens Facebook-side.

God fornøjelse med at byde endnu flere børn og unge velkommen på jeres aktiviteter!
Husk: en god velkomst skaber grobund for trygt, hyggeligt og sjovt samvær på aktiviteten, hvor børnene virkelig kan mærke, at der er nogen, der er noget særligt for dem.

Hvis I har velkomstidéer, erfaringer eller andre input, der kan gøre guiden bedre eller inspirere andre, så skriv endelig til Line G på line.g@urk.dk.