

REFERAT AF LS-MØDE 18. DECEMBER 2017

Tidspunkt: 16.30 – 20.30 **Sted:** Hejrevej, Oliver Twist

Til stede: Troels, Søren, Martin, Anna Sofie, Diana, Charlotte, Laura, Bothainah, Mikkel, Anders, Merete og Rikke

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt, idet behandling af punkt 4 om organisering og 5 om mobilisering blev slået sammen.

2. Siden sidst

Formandskabet og sekretariatet orienterede om seneste nyt.

Sekretariatsledelsen orienterede om, at der har været udført en ledelseevaluering blandt medarbejderne. Generelt er der stor gejst og tiltro til både sekretariatets nye organisering og frivilligorganisationens, men det udfordrer medarbejderne og vores traditionelle måde at arbejde på. Sekretariatsledelsen har valgt at investere yderligere i fundraising og har udnævnt to medarbejdere til programledere for hhv. institutionel fundraising og privat fundraising for at give begge dele en saltvandsindsprøjtning i 2018.

3. Skriftlige orienteringer

LS tog de udsendte orienteringer om økonomi 2017, privat fundraising og pipeline for institutionel fundraising til efterretning.

LS ønsker at blive orienteret, hvis betalinger skubbes til 2018.

4. Godkendelse af Budget 2018

Budget 2018 sigter som besluttet på sidste møde efter et overskud på minimum 1 mio. kr. LS drøftede budget 2018.

LS roste sekretariatsledelsen for at spare i omegnen af 2 mio. på sekretariatet. Samtidig ønsker LS at prioritere de medarbejdere, vi har, og de bakkede op om, at der igen vil blive investeret i medarbejderpleje og -fastholdelse i form af uddannelse og medarbejderarrangementer.

LS ønsker løbende opdatering på de ufinansierede aktiviteter, ligesom Troels i det nye år vil se på, om aktiviteterernes udgifter flugter med de prioriteter, som LS har.

LS bad sekretariatet tjekke op på, om den budgetterede indtægt fra DUF stemmer overens

med det yderligere fald, som der er risiko for i 2018, og justere derefter. LS bad desuden sekretariatet tjekke op på den forventede momskompensation, da der er risiko for at dette beløb bliver lavere end forventet, da flere har fået øjnene op for muligheden. LS gav mandat til, at sekretariatet kunne efterjustere denne post.

LS drøftede investeringen i en analyse af IT-området og besluttede at følge op på udmøntningen i FMS-regi først i det nye år, men besluttede for nu at fastholde investeringen. Fokus i analysen bør være på at spare i det lange løb samt hvad man får ud af det på aktivitetssiden.

LS udtrykte ønske om, at der findes billigere lokaler i Odense, men holder fast i det budgetterede.

Mobilisering af de helt unge er en vigtig prioritet for LS. LS tog forbehold for beløbet afsat til mobiliseringsindsatsen, som i høj grad ligger i kampagnerne. Hvis ikke der leveres inden for de første måneder af 2018, er LS villige til at investere yderligere i denne indsats.

LS ønsker at behandle en businesscase på erhvervsfundraising på LS-mødet i januar.

LS godkendte budgettet, som efterjusteres og rundsendes pba. af ovenstående ændringer.

5. Organisering og velkomst og Mobiliseringsindsats i 2018

Der arbejdes intensivt på alle dele af den nye organisering, men processen har indtil nu været vanskelig at styre pga. mange led og involvering af mange forskellige mennesker i processen. Sekretariatet orienterede om en ny klar rollefordeling på sekretariatet i forhold til at komme ud over stepperne med den nye organisering.

LS tog status på de forskellige dele af organiseringen til efterretning samt drøftede formatkrav til handlingserklæringer.

Det er en prioritet for LS, at vi kommer ud på erhvervsskoler mm. det kommende år, ligesom det er en prioritet, at LS og sekretariatet deltager i årsmøderne. Sekretariatet arbejder på et formåls- og lyttepapir, for der skal primært lyttes og ikke kun snakkes på årsmøderne.

Der er et opmærksomhedspunkt fra dialogmødet for de frivillige ledere i København d. 6. december ift. om lokalafdelingerne er modtageparate ift. nogle af de aktiviteter, som de skal overtage fra styregrupperne. Der er arbejdsdelinger ml. lokalafdelinger og netværk, som vi skal blive klare omkring, fx ift. midler.

Indstillingen fra LS er, at lokalafdelingerne kun bør være formelle afdelinger, hvis det giver mening. Det bør tydeliggøres, hvilke fordele og ulemper der er ved at være en formel hhv. uformel afdeling.

LS efterspørger analyse af, hvorfor de frivillige bliver tabt, når de har fået et servicekald. Mobiliseringsindsatsen bør ikke kun have fokus på at få folk ind, men også at de bliver taget godt imod.

Det blev besluttet, at en handlingserklæring automatisk giver medlemskab. LS ønsker, at der bygges et digitalt set-up på hjemmesiden, hvor man kan udfylde sin handlingserklæring eller uploade en video som bilag. Det skal være nemt at dele på sociale medier, hvis man ønsker det, men det skal være frivilligt. Desuden bør der være et felt, hvor man klikker af, at man vil handle og at man vil værdierne og dermed bliver medlem.

Samt evt. et felt, hvor betalt medlemskab kan tilvælges. Der fastholdes et fysisk element af handlingserklæringen til skoler og på gaden. Nederst skal der være en opfordring til, at man selv går ind og skriver det ind elektronisk. LS ønsker umiddelbart, at handlingserklæringerne screenes

LS drøftede hvor længe et handlingsmedlemskab bør løbe. De besluttede, at det skal genbekræftes efter to år. Så snart man bliver (handlings-)medlem, bliver man også en del af customer journey og vil blive ringet mhp. også at blive betalende medlem og kommunikeret til på anden vis. Man kan godt være både handlingsmedlem og betalende medlem.

Sekretariatet er ved at udarbejde en materialepakke til lokalafdelingerne med guide til afholdelse af årsmøder. Årsmøderne tales op, men det gøres super nemt at afholde årsmøder. Pakken indeholder bl.a. en kommenteret version af dagsordensforslag, skema over aktiviteter og frivillige og en videohilsen fra LS til dem, vi ikke kommer ud til.

Det er en prioritet for LS at få lokalafdelingstaskforeren til at fungere, ligesom at igangsætte dialogmøder fx gennem Sprint.

LS ønsker i januar at modtage en grafisk oversigt over, hvor organisationen er landet.

6. Civilsamfundsstrategi

Regeringen har afsat 112 millioner kroner over de næste fire år til en ny Civilsamfundsstrategi, der rummer 12 initiativer. FMS orienterede LS om civilsamfundsstrategien, og at FMS så småt begynder at forberede sig proaktivt på næste skridt.

Sekretariatet anbefalede LS at læse den. Den stemmer i høj grad overens med URK's dagsorden.

7. DUF

FMS orienterede om DUF. DUF arbejder pt. på en lokalforeningspulje, som vi skal have på radaren. FMS orienterede om et brev sendt til Kulturministeren og Børne- og Socialministeren pva. en række ungdomsorganisationer om udmålingen af DUF-tilskuddet i år.

8. Godkendelse af standardvedtægter for lokalafdelinger

Det bør være tydeligt, at det også kan være et område, altså eks. URK Vestjylland eller URK Lolland/Falster.

Standardvedtægterne blev vedtaget. De sendes ud med det øvrige materiale til lokalafdelingerne, inden årsmøderne afholdes.

9. Lokal økonomi

En ny økonomisk model har været et gennemgående element i diskussionerne om såvel ny organisering som udviklingsplan. LS besluttede på sit seneste møde, at (lokal)afdelinger som udgangspunkt beholder de penge, de fundraiser, og at standardtilskuddet i samme ombæring bortfalder i sin nuværende form. I stedet oprettes to puljer; én til aktiviteter og én til dialog. Der skal i kommunikationen være fokus på, at det er ikke for at spare standardtilskuddet. Der afsættes faktisk flere penge, men det er en ny model.

LS ønskede umiddelbart, at der skal være færre krav til puljen. Pengene skal komme hurtigt, man skal inddrage børn og unge, og der skal være et undervisende og kvalificerende element i processen. Man bør aldrig få rent nej. Det skal altid følges op af et "men".

Det bør være en bred kreds af frivillige, der uddelegerer penge fra puljen. Fx repræsentanter fra LS, frivillige og evt. sekretariatet. LUR Region kunne oplagt sidde med også.

Det er et tungt dokument, og det bør skæres en del, inden det sendes ud i organisationen. Det adresseres i skrevet, at det i første omgang ikke giver mening at uddele midler baseret på antal af lokale medlemmer. I stedet har man nedsat en pulje. Desuden nævnes, at der foruden puljer også er mulighed for lokalt at fundraise midler ligesom en del projekter også kommer med nationale bevillinger. Der er altså tre typer af økonomi lokalt. Nedkoget skal være meget lige til at gå til, og der må meget gerne tilføjes eksempler. Eksempler skal ramme alle tre områder.

Sekretariatet og FMS gennemskriver dosmersedlen med eksempler på, hvad pengene kan bruges på, og den moralske forpligtelse tales op, hvorefter det sendes til LS til orientering.

LS bakkede op om en revidering af refusionssedlen. FMS sender en mail ud til organisationens ledere om økonomi snarest, hvor de varsler, at FMS kigger på refusionssedlen og efterspørger gode ideer.

10. Evt.

Diana skriver en jule/nytårshilsen på vegne af LS til sekretariatets onsdagsmail. Onsdagsmailen sendes til LS til orientering hver uge.

Den 27. januar er der dialogmøde i Aarhus. Laura og Diana meldte sig til at indgå i arbejdsgruppen sammen med Martin.

Der er meget uudnyttet potentiale i LS-rummet. Det tages op på et FMS-møde i januar, hvordan vi får det mere i spil.

Sekretariatet holder lukket fra d. 22. december til 2. januar. Nogle medarbejdere afspadserer dog i samme ombæring og holder længere ferie end det.