

# Ungdommens Røde Kors' refusionsseddel

Kontaktinformation (udfyldes af den frivillige)			
Navn:		Telefon:	
Adresse:		Fødselsdag:	
Postnr.	By:	E-mail:	
Reg.nr:	Kontonr.:		

Udlæg (udfyldes af den frivillige)			
Aktivitet	Specifikation	Dato	Beløb
Total			

Transportudgifter (udfyldes af den frivillige)			
Aktivitet	Specifikation	Dato	
			Beløb
Rejst fra:	<input type="checkbox"/> Købt billetter til tog/bus/bro		
Rejst til:	<input type="checkbox"/> Kørt i bil _____ km á 1,90 kr. (må ikke overstige pris med tog)		
Navne på eventuelle passagerer i bilen:			

Dato og underskrift (udfyldes af den frivillige)

Udfyldes af sekretariatet	
<input type="checkbox"/> Beløbet er udbetalt kontant den _____	<input type="checkbox"/> Beløbet skal overføres til bankkonto

Program	Konto	Udgift	Tekst	Bilag
Total				

Dato og underskrift (udfyldes af sekretariatet)

# Ungdommens Røde Kors' forbrugssatser

## Transport

- Alle frivillige rejser med offentlig transport på standard. Der gøres i så høj grad som muligt brug af rabatordninger som orange-billetter osv.
- Personer under 26 år eller på SU køber DSB ungdomsrabatkort, hvis dette medfører en samlet besparelse på rejseomkostningerne.
- Kun transportudgifter, der udgør minimum 50 kr. pr. møde/aktivitet dækkes.
- Transport i egen bil dækkes efter særlig URK-takst på 1,90 kr. pr. kørt kilometer. Der refunderes dog ikke et større beløb end prisen på en standard togbillet for den samme rejse pr. person i bilen.
- Overnatning i Danmark sker privat. Såfremt dette ikke er muligt, kan der betales for overnatning på vandrehjem eller lignende.
- Deltagere i kurser, møder og lignende får dækket transporten inklusiv siddeplads eller kørselsgodtgørelse efter ovennævnte retningslinjer.
- Udgifter til overnatning og forplejning dækkes som hovedregel ikke. Eneste undtagelse kan være deltagelse i arrangementer i udlandet.

## Forplejning

- Der kan refunderes udgifter til forplejning til møder/aktiviteter, såfremt dette er budgetteret.
- Til møder/aktiviteter på mindst tre timer kan der købes forplejning for højst 50 kr. per person.
- Til heldagsmøder/-aktiviteter på mindst syv timer kan der købes forplejning for højst 150 kr. per person.
- Forplejning til sociale aktiviteter uden fagligt indhold bliver som udgangspunkt ikke refunderet.
- Der gøres i så høj grad som muligt brug af økologiske fødevarer.

## Kurser

- Transport og forplejning følger de ovenstående retningslinjer.
- Oplægsholdere må højst koste 150 kr. per dag per deltager.
- Kontorhold må højst koste 50 kr. per dag per deltager.
- Indkvartering foregår typisk på skoler. Prisen for indkvartering må maksimalt være kr. 170 pr. person pr. overnatning.

## Deltagergebyr

- Røde Kors-kurser er der ikke deltagergebyr på.
- Værktøjskurser, forårskursus og landsmøde koster 150 kr. per deltager.
- Lederkurser har et deltagergebyr på minimum 150 kr., da disse kurser oftest er dyrere at afholde. Prisen bliver fastlagt af det relevante udvalg eller styringsgruppe.
- Deltagergebyret for alle arrangementer skal være 100 kr. højere for ikke-medlemmer end for medlemmer.
- Aktiviteter og udvalg er velkomne til at dække deltagergebyret for deres frivillige, hvis de har budgetteret midler til det.

## Indsendelse af refusionseddel

- Refusionssedlen og kvitteringer sendes til sekretariatet på H. C. Ørstedsvvej 47, 4, 1879 Frederiksberg eller lægges i refusionsbakken i forkontoret på sekretariatet.

## For nationale aktiviteter, styregrupper og temaudvalg

- Refusionssedlen og kvitteringer sendes til sekretariatet hurtigst muligt, og senest to uger efter mødets/aktivitetens afholdelse. Såfremt dette ikke er muligt, skal sekretariatet informeres.

## For lokale aktiviteter

- Refusionssedlen og kvitteringer sendes til den økonomiansvarlige på aktiviteten eller udviklingsrådet hurtigst muligt, og senest to uger efter mødets/aktivitetens afholdelse. Såfremt dette ikke er muligt, skal den økonomiansvarlige informeres.

## Dispensation

- Man kan til enhver tid ansøge landsstyrelsen om dispensation fra disse retningslinjer.